



**EXAMENREGLEMENT 2020 - 2021**

**EN**

**PROGRAMMA VAN TOETSING EN**

**AFSLUITING (ALGEMEEN DEEL)**

**VOOR MAVO 3/4**

**MARKENHAGE**

## INHOUDSOPGAVE

### Examenreglement

Hoofdstuk I	Algemene bepalingen	blz 4
Hoofdstuk II	Inhoud van het examen	blz 6
Hoofdstuk III	Het schoolexamen	blz 7
Hoofdstuk IV	Regeling van het centraal examen	blz 11
Hoofdstuk V	Uitslag, herkansing, diplomering	blz 13
Hoofdstuk VI	Overige bepalingen	blz 15

### Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

Hoofdstuk I	Algemene bepalingen	blz 17
Hoofdstuk II	Tijdvakken	blz 17
Hoofdstuk III	Regels omtrent de vakken en de onderdelen van het schoolexamen	blz 17
Hoofdstuk IV	Cijferbepaling	blz 18
Hoofdstuk V	Herkansing en herexamen	blz 19
Begrippenlijst		blz 21

## Voorwoord

Voor je ligt het examenreglement van Markenhage afdeling mavo voor het schooljaar 2020-2021. Lees dit document goed door omdat het rechten en plichten van jou, je ouders en de school bevat.

Het examen wordt afgenomen volgens de richtlijnen en de examenregeling is gebaseerd op het Eindexamenbesluit met aanvullingen zoals gepubliceerd via [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl).

Elke examenkandidaat dient op de hoogte te zijn van de voor hem of haar relevante zaken uit het examenbesluit. Bovendien behoort iedere examenkandidaat vóór 1 oktober een exemplaar van het zogenaamde programma van toetsing en afsluiting te ontvangen. Hierin staat per vak vermeld welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst. De school heeft besloten deze documenten niet meer apart aan elke leerling te overhandigen, maar op de website van de school te publiceren.

Namens Markenhage wens ik je veel succes op weg naar het diploma.

JG Heikamp  
examensecretaris

# HET EXAMENREGLEMENT

## HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN

### art. 1. examenreglement en programma van toetsing en afsluiting (PTA)

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast.
2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en op de site gepubliceerd.
3. De organisatie van het examen is in handen van de secretaris van het examen.

### art. 2. inhoud van het examenreglement

1. Het examenreglement is vastgesteld conform het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo.
2. In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist de rector.
3. In het geval dat de inhoud van dit examenreglement in tegenspraak is met het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo gaat het eindexamenbesluit voor.
4. Waar in dit reglement de kandidaat met hij wordt aangeduid, wordt ook zij bedoeld.

### art.3. toelating tot het eindexamen

1. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.

### art.4. afnemen eindexamen

1. De rector en de examinatoren (zij vormen gezamenlijk de examencommissie) nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De rector wijst één van de personeelsleden van de school aan als secretaris van het eindexamen.
3. De kandidaat wendt zich tot de secretaris van de eindexamencommissie voor:
  - algemene informatie over het examen
  - aanvraag vrijstelling
  - verzoeken om herkansing van onderdelen van het schoolexamen
  - verzoeken om herkansing centraal examen
  - inzage in examenwerk
  - verklaringen over een afgelegd examen
  - verzoeken om afwijking van de wijze van examineren
  - verzoeken om spreiding van het examen.

### art.5. indeling eindexamen en het sectorwerkstuk

1. Het eindexamen kan voor een vak bestaan uit een schoolexamen of uit een schoolexamen en een centraal examen.
2. Het schoolexamen mavo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, inclusief een eventuele presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.

## **art.6. onregelmatigheden**

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen. Alvorens een besluit daartoe te nemen hoort de rector de kandidaat.
2. Onder onregelmatigheden wordt verstaan: het niet of te laat inleveren van examenonderdelen, fraude, het plegen van plagiaat, het oneigenlijk gebruik van hulpmiddelen, kennis of communicatie of het niet opvolgen van aanwijzingen van docent of surveillant tijdens examens.
3. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
  - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijfers slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien dat hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, dan legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
4. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat. In de schriftelijke mededeling wordt gewezen op het bepaalde in artikel 7.

## **art. 7. commissie van beroep**

1. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector van de school in beroep gaan bij de door de bestuursraad van de SKVOB e.o. jaarlijks vast te stellen Commissie van Beroep voor alle scholen van de SKVOB e.o. Het adres: van Riebeecklaan 2 4818 EB te Breda.
2. Het beroep wordt schriftelijk ingesteld bij de Commissie van Beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat bekend is gemaakt. Indien beroep is ingesteld tegen ontzegging van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het examen, is de kandidaat gerechtigd hangende het beroep aan nog volgende toetsen van het schoolexamen of centraal examen deel te nemen.
3. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. Indien de commissie bij haar beslissing tot het oordeel komt dat de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, stelt zij vast op welke wijze dit zal geschieden, onverminderd het gegeven dat een hernieuwd examen dat betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen slechts kan worden afgelegd door de kandidaat in een volgend tijdvak van het centraal examen.
5. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, alsmede aan de rector en aan de inspectie.

## **HOOFDSTUK II: INHOUD VAN HET CENTRAAL EXAMEN**

### **art. 8. examenprogramma**

1. Het centraal eindexamen omvat:
  - a. de verplichte vakken van het gemeenschappelijk deel,
  - b. de algemene vakken van het sectordeel van een van de sectoren waaronder tevens begrepen een sectorwerkstuk, en
  - c. de algemene vakken van het vrije deel
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.

### **art.9. keuze van eindexamenvakken**

1. De kandidaten kiezen, met in achtneming van dit hoofdstuk, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen.

## HOOFDSTUK III: HET SCHOOLEXAMEN

### art.10. inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken en wordt ingericht overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven.
2. In het MAVO zijn er vakken met en vakken zonder centraal examen.
3. Het schoolexamen begint op de mavo in leerjaar drie.
4. Het examendossier bevat:
  - een overzicht van de afgelegde toetsen en uitgevoerde opdrachten;
  - een overzicht van behaalde resultaten en vorderingen;
  - informatie over het handelingsdeel;
  - de resultaten van vakken die alleen een schoolexamen kennen;  
maatschappijleer, lichamelijke opvoeding, kunstvakken inclusief CKV (KCKV), rekenen 2F voor leerlingen zonder wiskunde in het profiel.
5. Voor het afnemen van onderdelen van het schoolexamen worden toetsweken georganiseerd. Tevens kan tussendoor getoetst worden.
6. De herkansingsregeling is opgenomen in het PTA algemeen deel.
7. Het schoolexamen wordt ten minste één week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten. In een uitzonderlijk geval kan de rector een kandidaat toestemming verlenen het schoolexamen af te sluiten uiterlijk vier dagen voor de aanvang van het centraal examen. Zie ook artikel 13 lid 1.
8. Als een kandidaat het schoolexamen voor een of meer vakken van het centraal examen door buitengewone omstandigheden niet op tijd heeft afgerond, wordt hij uitsluitend voor die vakken verwezen naar het tweede en eventueel het derde tijdvak.
9. Het werken aan het profielwerkstuk start in het examenjaar en wordt afgerond voor 1 maart in het examenjaar
10. De kandidaat krijgt minstens 1 maand voor aanvang van een mondeling schoolexamen van de examinerator te horen wat de procedure is m.b.t. het afnemen en beoordelen van het schoolexamen. Het gesprek wordt eventueel afgenomen door twee docenten en altijd opgenomen met geluidsregistratieapparatuur. Het geregistreerde mondeling examen blijft in beheer van de school.

### art.11. beheer examendossier

Het examendossier omvat al het werk dat de leerlingen maken in het kader van het schoolexamen. De verantwoording voor het beheer van de verschillende onderdelen van het examendossier is als volgt geregeld:

- de examensecretaris is verantwoordelijk voor het centraal beheer per leerling van een overzicht van de gevolgde vakken met de bijbehorende studielast en de resultaten van de afgelegde schoolexamenonderdelen.
- schriftelijke schoolexametoetsen (SET's) worden door de examinerator bewaard tot een half jaar na de datum die op het diploma vermeld staat. Indien het gemaakte werk niet schriftelijk maar via audiovisuele apparatuur wordt vastgelegd, geldt hiervoor hetzelfde.
- van elke toets wordt door de examinerator de opgave, een correctiemodel en de waardering bewaard.
- de kandidaat draagt de verantwoordelijkheid voor het beheer van het schrijfdossier, het leesdossier, het luisterdossier, het kunstdossier, het toekomstdossier en het begeleidingsdossier tot het einde van de schoolloopbaan.

## **art.12. mededeling cijfers schoolexamen**

1. Voor de aanvang van het centraal examen maakt de rector aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
  - a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
  - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld,
  - c. de beoordeling van het profielwerkstuk.
2. De kandidaat (en bij minderjarigheid de ouders/verzorgers) tekent binnen 1 schooldag na het uitreiken van de cijferlijst bij de examensecretaris bezwaar aan indien hij een fout constateert op deze cijferlijst.
3. De kandidaat tekent een akkoordverklaring voor de cijfers op het SE.

## **art.13. verhindering / te laat inleveren / niet naar behoren afronden / te laat komen**

1. Het schoolexamen dient te zijn afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, met toepassing van het gestelde in artikel 10, lid 7. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector (ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid), is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, stelt de rector een nieuw tijdstip ter afronding van het schoolexamen vast. In laatstgenoemd geval mag het bevoegd gezag de kandidaat in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten na de aanvang van het eerste tijdvak, maar voor het centraal examen in dat vak.
2. Alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen vastgestelde onderdelen van het schoolexamen af te leggen. Op een kandidaat, die zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, zijn de bepalingen van hoofdstuk I artikel 6 van toepassing.
3. Indien een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of zijn wettelijke vertegenwoordiger de teamleider zo vroeg mogelijk vóór de aanvang van bedoelde toets, of ander onderdeel van het schoolexamen, in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor.
4. De teamleider onderzoekt de mogelijkheid de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, doch op een andere dan de vastgestelde plaats het onderdeel van het schoolexamen te laten afleggen; is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan wordt aan de kandidaat geen uitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen toegestaan.
5. Na absentie bij een onderdeel van het SE dient de betrokken kandidaat op de dag van terugkeer op school een modelverklaring (downloaden van de site) volledig ingevuld en (bij minderjarigheid) volledig ondertekend in te leveren bij de teamleider. Op grond van de modelverklaring kan de rector besluiten dat de afwezigheid inderdaad gegronnd was en dat een onderdeel mag worden ingehaald. In geval van ziekmelding van een kandidaat heeft de rector het recht een controlerende arts in te schakelen, dan wel een huisbezoek bij de betreffende kandidaat af te (laten) leggen, dan wel een medische verklaring te verlangen. Indien het bericht van verhindering als bedoeld in lid 3 niet vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen wordt gegeven, dient de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger tevens genoegzame bewijzen te leveren van de onmogelijkheid vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen bedoeld bericht te geven; zonder deze bewijzen verleent de rector het verlangde uitstel niet. Besluit de rector dat de afwezigheid ongegrond was, dan wordt voor de toets het cijfer 1,0 toegekend (zie verder artikel 6: onregelmatigheden).
6. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na



enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de rector of de secretaris van het examen, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.

N.B. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid. Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de rector het gemaakte werk ongeldig verklaren. Een kandidaat die vóór de zitting onwel is, dient altijd contact met de teamleider op te nemen over wel of geen deelname aan de zitting. Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt dient dit altijd aan de surveillant te melden. Zonder deze melding kan achteraf beroep op onwel zijn niet worden geaccepteerd.

7. Indien een kandidaat door ziekte of andere externe factoren niet in staat is een praktische opdracht op de uiterste inleverdatum in te leveren, wordt in overleg met de betrokken docent en de secretaris van het examen een andere uiterste inleverdatum vastgesteld.
8. In bijzondere gevallen kan de rector besluiten een in de schoolexamenregeling vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten.
9. In aansluiting op hetgeen omtrent onregelmatigheden in artikel 6 is aangegeven, wordt bepaald dat voor gemiste onderdelen van het schoolexamen het cijfer 1,0 wordt toegekend indien een kandidaat zonder geldige reden afwezig is, dit ter beoordeling van de rector.
10. Indien een kandidaat een praktische opdracht niet inlevert op de uiterste inleverdatum zal voor die opdracht het cijfer 1,0 worden toegekend. Indien er zwaarwegende redenen zijn, anders dan ziekte, dit ter beoordeling van de rector, waardoor de gestelde datum niet haalbaar is, moet er vijf dagen voor de inleverdatum door de ouders of de kandidaat contact worden opgenomen met de rector.
11. Indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling schoolexamen niet tijdig het leesdossier inlevert, kan voor het betreffende onderdeel het cijfer 1,0 worden toegekend.
12. Indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling schoolexamen een definitieve lijst inlevert die niet aan de gestelde eisen voldoet, kan dezelfde maatregel genomen worden.
13. Indien een kandidaat een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet "naar behoren" heeft afgerond moet de leerling na lestijd op school werken aan dat handelingsdeel. Indien de kandidaat binnen twee weken na de vooraf bepaalde datum het handelingsdeel nog niet heeft afgerond, ontvangt de kandidaat een aangetekende brief met daarin de mededeling dat:
  - a. deelname aan een toets voor dat vak wordt ontzegd. Deze toets kan in de herkansingsperiode herkanst worden wanneer voldaan is aan het gestelde in de eerste zin van lid 13.
  - b. in geval het een kandidaat uit mavo-3 betreft, kan de deelname aan de gehele afsluitende toetsweek worden ontzegd en kan de kandidaat niet bevorderd worden naar het volgende leerjaar.  
Een afschrift van de brief wordt verzonden naar het bevoegd gezag en de inspectie.
14. Technische mankementen (bijvoorbeeld defecte printers, niet werkende mail) of afwezigheid door ziekte op de dag dat onderdelen van het schoolexamen moeten worden ingeleverd, gelden niet als excuus voor het te laat inleveren.
15. Het vak lichamelijke opvoeding alsmede het profielwerkstuk moeten uiterlijk voor 1 maart van het examenjaar afgerond zijn. Als een kandidaat de uiterste inleverdatum van 1 maart niet haalt, zal hij alle lesdagen van 08.30 uur tot 16.30 uur op school moeten werken tot het desbetreffende onderdeel van het schoolexamen met een voldoende is afgerond. Bovendien verliest de kandidaat het recht op alle volgende herkansingen.
16.
  - a. Een examenkandidaat kan tot maximaal een half uur na aanvang van een schriftelijke SET of herkansing tot het examenlokaal worden toegelaten. De kandidaat levert het werk tegelijkertijd met de andere kandidaten in. Er wordt geen extra tijd toegekend.
  - b. Als een examenkandidaat zonder geldige reden meer dan een half uur te laat is bij een schriftelijke SET of herkansing, moet de leerling zich onverwijld melden bij de teamleider. De kandidaat kan niet meer worden toegelaten tot het examenlokaal en de betreffende schriftelijke SET zal dan worden afgenomen tijdens de herkansings- en inhaaldag. De herkansingsmogelijkheid voor het betreffende vak komt te vervallen.

c. Een examenkandidaat die te laat is, wordt niet meer toegelaten tot het examenlokaal als er al leerlingen zijn die het examenlokaal hebben verlaten.

## HOOFDSTUK IV: REGELING VAN HET CENTRAAL EXAMEN

### art.14. tijdvakken en afname centraal examen

1. Het centraal examen wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
2. Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.

### art.15. gang van zaken tijdens het centraal examen

1. De centrale examens vinden plaats op de school. Alle leerlingen dienen bij een examen tijdig aanwezig te zijn. Zie artikel 15 lid 11 en lid 12.
2. Voor de zitting wordt gecontroleerd of elke kandidaat aanwezig is.
3. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan. Ook niet als in de opgaven een fout geconstateerd wordt, tenzij vooraf hierover door de CEVO mededeling is gedaan.
4. De rector draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend. Buitenstaanders worden niet tot de examenzaal toegelaten.
5. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. De school verstrekt eveneens gewaarmerkt kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar de examenzaal.
6. Het werk mag niet met potlood worden gemaakt. Dit is niet van toepassing op tekeningen of grafieken.
7. De kandidaat vermeldt voor de aanvang van het examen zijn examenummer en zijn naam op alle in te leveren papieren.
8. Tassen, jassen, mobiledevice e.d. dienen buiten de examenruimte te worden achtergelaten.
9. Voor het centraal examen ontvangt de kandidaat een overzicht van de bij de examens toegestane hulpmiddelen of de zaken die elke kandidaat bij een bepaald examen bij zich dient te hebben. Het meenemen van andere hulpmiddelen is verboden.
10. Tijdens het uitdelen van de opgaven en tijdens de zitting dient er volkomen rust in de examenzaal te heersen.
11. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot de examenzaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
12. Een kandidaat die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomt, mag niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de rector, kan hij voor dit vak verwezen worden naar het tweede c.q. derde tijdvak. Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dient hij wel te verschijnen.
13. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit de examenzaal.
14. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de rector of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de inspecteur zo mogelijk, mede op grond van een medische verklaring beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.
15. De kandidaat is verantwoordelijk voor het inleveren van zijn gehele werk bij een van de toezichthouders.
16. Een kandidaat mag het eerste uur en het laatste kwartier van de zitting het examenlokaal niet verlaten. Een kwartier voor het einde van de zitting geeft een daartoe aangewezen toezichthouder dit tijdstip aan.
17. De examenopgaven mogen niet voor het beëindigen van de zitting buiten de examenzaal gebracht worden. Deze regel geldt ook voor uitwerk- of kladpapier.

#### **art.16. vaststelling cijfer centraal examen**

1. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examinerator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
2. De omzetting van de score naar een cijfer geschiedt na de ontvangst van de N-termen.

#### **art.17. verhindering centraal examen**

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen zoveel mogelijk te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eind-examens te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, en, wanneer zich dat voordoet:
  - a. dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van artikel 24, eerste lid, toestemming is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.
  - b. dat ten behoeve van de kandidaat op grond van artikel 24 tweede lid, toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde dan wel tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit;
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de rector.

## HOOFDSTUK V : UITSLAG, HERKANSING, DIPLOMERING

### art.18. eindcijfer eindexamens

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks van 1 tot en met 10.
2. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening, bedoeld in de eerste volzin, niet een heel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Dit is een geheel cijfer. De afronding komt tot stand zoals geregeld in lid 2 met als aanvulling dat ingeval het gewogen gemiddelde op een getal uitkomt met twee decimalen eerst afgerond wordt volgens dezelfde systematiek naar een decimaal en vervolgens naar een geheel getal. Voorbeeld: 6,45 wordt 6,5 wordt afgerond een 7.

### art. 19. vaststelling uitslag

1. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van de artikelen 18 en 20. Indien het nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen. Een kandidaat kan aldus niet zakken op een extra vak.

### art. 20. uitslag

1. De kandidaat die eindexamen mavo heeft afgelegd is geslaagd **als het gemiddelde van zijn centrale eindexamencijfers ten minste 5,5 of hoger is en hij bovendien**
  - a. voor al zijn examenvakken als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, **of**
  - b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of hoger, **of**
  - c. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger, **of**
  - d. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger **en**
  - e. voor het kernvak Nederlands niet lager dan het eindcijfer 5 is behaald
2. In aanvulling op lid 1 geldt tevens dat voor de vakken LO en KV1 uit het gemeenschappelijke deel en voor het sectorwerkstuk de kwalificatie "voldoende" of "goed" is behaald.
3. De kandidaat die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in de leden 1 en 2 van dit artikel is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, zoals bedoeld in artikel 21.
4. Zodra de uitslag ingevolge het eerste tot en met het derde lid is vastgesteld, maakt de rector deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 21 bepaalde.

### art.21. herkansing centraal examen

1. Elke kandidaat mag na de eerste uitslagbepaling voor één vak deelnemen aan het centraal examen, voor zover dat mogelijk is, in een volgend tijdvak van hetzelfde examenjaar.
2. De kandidaat stelt de rector vóór een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip

- schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.
  4. Behaalt de kandidaat een hoger cijfer dan voor de eerste uitslagbepaling, dan geldt dat hogere cijfer. Behaalt de kandidaat bij deze herkansing een ongunstiger resultaat, dan geldt het eerder behaalde hogere cijfer.
  5. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 19 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

#### **art.22. diploma en cijferlijst**

1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop, voor zover van toepassing, zijn vermeld:
  - de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
  - het thema van het profielwerkstuk alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk,
  - de beoordeling van het kunstvak (KV1) en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van de theoretische leerweg,
  - de eindcijfers voor de examenvakken en
  - de uitslag van het eindexamen.
2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

#### **art.23. cijferlijsten**

1. De rector reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat een cijferlijst uit.

## HOOFDSTUK VI: OVERIGE BEPALINGEN

### art.24. afwijkende wijze van examineren

1. De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat :
  - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
  - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
  - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in de deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal, het vak Nederlandse taal en letterkunde of tot enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten
4. Van elke afwijking wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

### art.25. bewaren examenwerk

#### a. schoolexamen (het examendossier)

1. Voor bepalingen over het beheer van het examendossier zie artikel 11.

#### b. centraal examen

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de rector en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 56 van het Eindexamenbesluit VO, wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

#### c. inzien examenwerk

1. Het schriftelijk werk van het schoolexamen en het centraal examen kan met toestemming van de secretaris van de examencommissie door belanghebbenden worden ingezien.

2. Toestemming wordt verleend indien:
  - a. de kandidaat door ziekte afwezig was bij de bespreking van het gemaakte werk;
  - b. een van de ouders/verzorgers inzage wil hebben in het gemaakte werk en
  - c. indien naar het oordeel van de secretaris een gewichtige reden aanwezig is om nogmaals het gemaakte werk te mogen inzien.
3. Het inzien vindt plaats op school onder toezicht en gedurende een bepaalde tijd.
4. Het examenwerk mag niet worden gekopieerd.

#### **art.26. spreiding eindexamen**

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. Bij de beslissing om gespreid examen toe te staan wordt vastgelegd in welk jaar de kandidaat voor welk vak examen aflegt. Voor elk vak mag maar in een van beide jaren examen worden afgelegd.
2. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 21, eerste tot en met vijfde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid eindexamen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. De vaststelling van de uitslag geschiedt overeenkomstig artikel 20, eerste lid, respectievelijk tweede en derde en vierde lid.



# **PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING – algemeen deel**

## **HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN**

- art. 1.** Dit programma van toetsing en afsluiting vormt een onverbreekelijk geheel met het examenreglement. In dit programma van toetsing en afsluiting zijn aanvullende regelingen met betrekking tot het schoolexamen en de vakspecifieke regels vermeld. Apart verschijnt een uitgebreid PTA per vak voor elke leerling op de site.
- art. 2.** Het schoolexamen vindt plaats onder de bepalingen dienaangaande in het examenreglement.
- art. 3.** Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.

## **HOOFDSTUK II: TIJDVAKKEN**

- art. 4.** Het schoolexamen begint in leerjaar 3.
- art. 5.** Ten behoeve van het schoolexamen gelden in het derde leerjaar vier tijdvakken of perioden; het tweede- en vierde tijdvak wordt gevolgd door een toetsweek. In het eindexamenjaar zijn er drie tijdvakken, alle gevolgd door een toetsweek.
- art. 6.** Toetsing in de vorm van praktische opdrachten vindt gespreid plaats. Schoolexamen-toetsen (SET), zowel schriftelijke als mondelinge, vinden voornamelijk plaats in toetsweken.
- art. 7.** De rapportcijfers in leerjaar 3 worden bepaald door de voortgangstoetsen. De overgangsregeling staat vermeld in de schoolgids en op de site.

## **HOOFDSTUK III: REGELS OMTRENT DE VAKKEN EN ONDERDELEN VAN HET SCHOOLEXAMEN**

- art. 8.** Het schoolexamen kan bestaan uit:
- a. toetsen met open en gesloten vragen
  - b. praktische opdrachten
  - c. het handelingsdeel
  - d. het profielwerkstuk
- art. 9.** Per onderdeel worden onderstaande punten opgenomen in de vakspecifieke regels:
- a. toetsen met open en gesloten vragen
    - aantal toetsen
    - toetsvorm (open of gesloten, schriftelijk, mondeling)
    - inhoud per toets
    - tijdsduur van de toets
    - toetsmomenten
    - weging in schoolexamen

- b. praktische opdrachten
  - aantal
  - inhoud per praktische opdracht
  - werkperiode
  - uiterste inleverdatum
  - gewicht in schoolexamenresultaat
  
- c. handelingsdeel
  - aantal opdrachten
  - inhoud per onderdeel van het handelingsdeel
  - werkperiode
  - uiterste inleverdatum
  
- d. profielwerkstuk
  - samenwerkingsmogelijkheden
  - werkperiode
  - uiterste inleverdatum
  - beoordelingscriteria

**art.10.** Op de site van de school verschijnt uiterlijk 1 oktober het examenreglement en het PTA.

**art.11.** De verantwoordelijkheid voor de vaststelling van opgaven, beoordelingsmodellen en cijfers voor het schoolexamen ligt bij de leden van de examencommissie.

**art.12.** Het schoolexamen in een vak bestaat uit het afnemen van meerdere toetsen. Het schoolexamen wordt afgerond uiterlijk vijf werkdagen voor de aanvang van het centraal examen. De toetsen in een vak beslaan samen de stof waarover het schoolexamen zich ingevolge het eindexamenprogramma uitstrekt. Op het schoolexamen mogen geen onderdelen worden getoetst die niet in het examenprogramma zijn aangegeven.

**art.13.** Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.

## HOOFDSTUK IV: CIJFERBEPALING

**art.14.** Cijfer schoolexamen

1. De examinerator drukt zijn eindoordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van een kandidaat in elk vak uit in een cijfer voor het schoolexamen. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daarbij tussenliggende cijfers met één decimaal. In deze schaal van cijfers komt aan de gehele cijfers 1 tot en met 10 de volgende betekenis toe:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend

2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal. Indien op het schoolexamen geen centraal examen volgt worden gehele cijfers gebruikt.
3. In afwijking van het eerste lid, worden de vakken KCKV en lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elk sector, beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op grondslag van

het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende deelvakken, zoals blijkend uit het examendossier.

4. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooiën van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier.
5. Voor toetsen of opdrachten uit het handelingsdeel kan worden volstaan met aftekening indien de opdracht "naar behoren" is afgerond.

**art.15.** Voor toetsen van het schoolexamen die in klas 3 mavo worden afgenomen kan per vak worden bepaald dat het resultaat tevens als cijfer voor de rapporten meetelt. Aan de kandidaten wordt dit tevoren meegedeeld.

**art.16.** Het eindcijfer voor het schoolexamen per vak is het rekenkundig gemiddelde van de cijfers zoals bedoeld in artikel 18 lid 1 van het examenreglement. Het gewicht is aangegeven bij de vakspecifieke informatie die in dit PTA is opgenomen. Indien de uitkomst van de berekening, bedoeld in de eerste volzin, niet een heel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond. De afronding komt tot stand in geval het gewogen gemiddelde op een getal uitkomt met twee of meer decimalen volgens dezelfde systematiek naar een decimaal en vervolgens naar een geheel getal; 6.45 wordt 6,5, wordt afgerond een 7.

**art.17.** Indien een kandidaat van oordeel is dat een beoordeling zoals bedoeld in hoofdstuk III artikel 12 van dit reglement onjuist is, dient hij binnen 24 uren nadat bedoelde beoordeling hem werd medegedeeld, aan de examinerator die het tentamen beoordeelde, zijn met redenen omklede bezwaren kenbaar te maken; desgewenst kan hij vervolgens, doch binnen tweemaal 24 uren nadat bedoelde beoordeling hem werd medegedeeld, zijn bezwaren, met redenen omkleed, schriftelijk indienen bij de secretaris van het eindexamen. De rector beoordeelt het bezwaar, raadpleegt eventueel betrokkenen en stelt hen van het oordeel in kennis. De examinerator zal n.a.v. het oordeel het schoolexamen eventueel opnieuw beoordelen en deze beoordeling ten spoedigste aan de kandidaat mededelen. Deze laatste beoordeling is onherroepelijk.

**art.18.** Leerlingen die mavo-3 opnieuw doen en van wie het vak KCKV met een V (voldoende) of G (goed) is afgesloten, kunnen hiervoor vrijstelling krijgen. Leerlingen die mavo-4 opnieuw doen en van wie het vak KCKV en het profielwerkstuk en de maatschappelijke stage beoordeeld zijn met een V (voldoende) of G (goed) kunnen hiervoor vrijstelling krijgen. Met uitzondering van de hierboven genoemde onderdelen worden er verder geen vrijstellingen verleend.

## **HOOFDSTUK V: HERKANSING EN HEREXAMEN**

**art. 19.** Herkansing toetsen schoolexamen.

1. Iedere kandidaat heeft met inachtneming van het tweede t/m zesde lid het recht om opnieuw deel te nemen aan een SET van het schoolexamen die wordt beoordeeld door middel van een cijfer, ongeacht de hoogte van het cijfer.
2. Voor herkansing van schoolexamentoetsen (SET's) gelden de volgende regels:
  - Het hoogst behaalde resultaat van toets en herkansing geldt.
  - Verzoeken om herkansingen dienen uiterlijk één week voor het herkansingsmoment bij de secretaris van het eindexamen te worden ingeleverd. Formulieren daartoe worden tijdig aan de kandidaten uitgereikt.
  - Zodra een kandidaat zo'n verzoek om herkansing ingediend heeft verandert het recht op deelname in een verplichting tot deelname.

- Je kunt uitsluitend herkansen als je geen of maximaal 1 (SE)toets hebt verzuimd in de toetsweek of in de bijbehorende periode die voorafgaat aan de toetsweek, ongeacht de reden van het verzuim.
3. Praktische opdrachten, handelingsdelen, mondelinge toetsen, voortgangstoetsen en het profielwerkstuk kunnen niet herkanst worden, tenzij uitdrukkelijk in het PTA vermeld. Handelingsdelen en het profielwerkstuk worden pas afgesloten wanneer de kwalificatie "naar behoren" of "goed" kan worden gegeven.
  4. Een kandidaat die verhinderd is aan een herkansing deel te nemen, mag deze toets niet inhalen.
  5. Een kandidaat die voor een toets vanwege fraude een 1,0 toegekend heeft gekregen, mag deze toets niet herkansen.
  6. Aanvullende regelingen:
    - voor mavo-3:  
leerlingen in mavo-3 mogen niet herkansen.
    - voor mavo-4:  
deze leerlingen mogen na iedere toetsweek 1 SET-toets herkansen op een door de school vastgesteld tijdstip.

#### **art. 20.** Herexamen schoolexamen

De school stelt de leerling niet in de gelegenheid tot het afleggen van een herexamen over de gehele stof van het schoolexamen, m.u.v. het vak maatschappijleer. Over de gehele stof van maatschappijleer worden leerlingen met het cijfer 5,4 of lager in de gelegenheid gesteld maximaal eenmaal een herexamen te doen. Alleen afzonderlijke schoolexamen-toetsen mogen herkanst worden.

#### **art. 21.** Bijzondere bepalingen

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de rector.

## BEGRIPPENLIJST

Bevoegd gezag	Het bestuur van de SKVOB e.o., Breda
Centraal examen (CE)	Het afsluitende examen in bepaalde vakken, af te nemen op door de overheid vastgestelde tijdstippen, over in de examenprogramma's vastgestelde leerstof
Commissie van Beroep	De CvB bestaat uit 3 personen; 1 jurist en 2 mensen uit het onderwijs
Domein	Onderdeel van het wettelijk omschreven examenprogramma van een vak
Eindexamen	Het eindexamen omvat de per afdeling gespecificeerde vakken van het gemeenschappelijk deel, de profieldelen, een profielwerkstuk, de rekentoets, vakken en onderdelen van het vrije deel van elk profiel, dat voldoet aan de wettelijk vastgelegde aantallen studielasturen
Eindexamenbesluit	Het bij wet gestelde besluit over de inrichting van de eindexamens (zie <a href="http://www.examenblad.nl">www.examenblad.nl</a> ). Hierop baseert de school ook mede het examenreglement
Examencommissie	De teamleider van het desbetreffende leerjaar van de leerling plus de examensecretaris
Examenonderdeel	Een hoeveelheid leerstof die als herkenbare eenheid in het school- of in het centraal examen wordt getoetst en beoordeeld
Examenprogramma	Door de overheid op hoofdlijnen vastgestelde examenstof per vak. Elk examenprogramma is onderverdeeld in domeinen. Daarnaast zijn er subdomeinen
Examinator	De docent die belast is met het afnemen van het examen in een vak
Examensecretaris	Degene die is belast met de organisatie en coördinatie van het PTA, de schoolexamens en de centrale examens
Handelingsopdracht	Een examenonderdeel dat niet met een cijfer wordt beoordeeld maar met de letters V(oldoende) of O(nvoldoende). Het is een voorwaarde om de handelingsdelen met V af te sluiten om deelname te krijgen voor het centraal examen
Herexamen	Het opnieuw deelnemen aan een reeds eerder afgelegd en beoordeeld examenonderdeel van het centraal examen.
Herkansing	Het opnieuw deelnemen aan een reeds eerder afgelegd en beoordeeld onderdeel van het schoolexamen. Het hoogst behaalde cijfer telt
Inhaaltoets	Een toets die vanwege een geldige reden niet op het juiste moment kon worden afgenomen
Kandidaat	Diegene die tot het eindexamen is toegelaten
Onregelmatigheid	Een handeling of serie handelingen van de kandidaat en/of de ouders/verzorgers die in strijd is met het examenreglement en/of de berichtgeving via de ELO en/of in strijd geacht kan worden met de vereiste authenticiteit of met het individuele karakter van de examinering
Praktische opdracht	Een examenonderdeel waarin vaardigheden worden getoetst die zijn gekoppeld aan kennis en inzicht die van betekenis zijn voor het desbetreffende vak
Profiel (sector)	Het geheel aan vakken waarmee de kandidaat het eindexamen voltooit, bestaande uit vakken uit het gemeenschappelijke deel, het profieldeel en het vrije deel
Sectorwerkstuk	Dit is een werkstuk waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht

	en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn voor de vervolgkeuze van de leerling
Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	Een overzicht van de examenonderdelen en hun inhoud, de wijze en duur van de toetsing, de beoordeling en eventuele herkansingsmogelijkheden
Rector	De eindverantwoordelijke die door het Bevoegd Gezag is gemandateerd om de in dit reglement genoemde verantwoordelijkheden op zich te nemen en beslissingen te nemen
Schoolexamen (SE)	Het geheel van de examenonderdelen of een enkel examen zoals dat beschreven is in het PTA. Schoolexamens gaan over in de les behandelde stof. Toetsen hebben inhoudelijk hun zwaartepunt op voorbereide leerinhouden en vaardigheden, waarbij eerder behandelde stof als bekend wordt verondersteld
Schooljaar	Tijdseenheid lopende van 1 augustus tot en met 31 juli van het volgende kalenderjaar
Toets	Een examenonderdeel met schriftelijke of mondelinge of praktische vragen en opdrachten. Toetsen hebben inhoudelijk hun zwaartepunt op voorbereide leerinhouden en vaardigheden, waarbij eerder behandelde stof als bekend wordt verondersteld
Voortgangscijfer (VC)	Dit zijn cijfers bij toetsen die lopende het schooljaar worden afgenomen. De weging is aangegeven in het PTA.